



**Szivárvány Református Óvoda**  
**4100 Berettyóújfalú, Fürdő u. 2. sz.**  
**OM azonosító: 030791**

---

Iktatószám: 472/2023.

# **Házirend**

## **2023.**

***“Neveljétek őket az Úr tanítása szerint...”***

***/Efézus 6,4/***

**Készítette: Hegymegi Enikő**  
**Óvodavezető**

## ***Bevezetés***

A szülők már beiratkozáskor – majd az óvodai évek alatt folyamatosan – ismerkedhetnek Pedagógiai Programunkkal, mely a Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal, Házirendünkkel együtt megtalálható az óvodavezetői irodában.

Meggyőződéssel valljuk, hogy az óvoda a gyermekekért van, és mi szolgálatunk során érdekeiket figyelembe véve az Istentől kapott talentumokat hasznosítjuk a gyermekek épülésére. Fontosnak tartjuk a nevelésben a család elsődlegességét, a szülők tiszteletben tartását, a kölcsönös bizalom, együttműködés és a szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtését a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődése érdekében.

Kérjük a kedves Szülőket a Házirendben foglaltak betartására, mely - a felelősségre vonás terhe mellett – mindenkire nézve kötelező az intézménybe történő jogszerű belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

## **A Házirend jogszabályi háttere**

### **Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok és szabályzatok**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 6. mell. *Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez*
- 363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 62/2011. (VI.30) VM rendelet
- Pedagógiai Program
- A Szivárvány Református Óvoda SZMSZ-e és mellékletei

## I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

A házirend felülvizsgálata legalább évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetésének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

## II. Általános információk

Az óvoda neve:	Szivarvány Református Óvoda
Az óvoda címe:	4100 Berettyóújfalu, Fürdő u. 2. sz.
Az óvoda fenntartójának neve:	Tiszántúli Református Egyházkerület
Az óvoda fenntartójának címe:	4026 Debrecen, Kálvin tér 17.
Az óvoda telefon/fax száma:	54/409-567
Az óvoda e-mail címe:	szivarvany.ovoda@reformatus.hu
Az óvoda honlapjának címe:	www.szivarvanyrefovoda.hu
Az óvodavezető neve:	Hegymegi Enikő
OM azonosító:	030791

## III. Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő napi 10 óra, reggel 6.45 órától 16.45 óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.30 órára érkező dajka nyitja, és délután a munkarend szerinti dajka zárja. 6.45- 7.15-ig, illetve 16.15 -16.45-ig a gyermekek összevont csoportban vannak. Az óvoda dolgozóinak munkarendjét a személyre szóló munkaidő-beosztás tartalmazza. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az intézmény nyári zárva tartásának időpontjáról és a gyermekeket fogadó óvodáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket.

Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket minden év április 30-ig az óvodavezetőnek kell jelezni, aki továbbítja az igényeket az ügyeleti ellátást biztosító óvoda számára. A nyári zárás ideje 8 hét, a Szivárvány Református Óvoda megállapodás alapján 3 évente 4 hét időtartamra ügyeleti ellátást biztosít a város gyermekei számára.

A nyári zárva tartás ideje alatt a fenntartó által megállapított napokon 9–13 óráig a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet kell tartani. Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A nevelés nélküli munkanapok, továbbá az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni, és az óvoda honlapjára fel kell tenni. A nevelés nélküli napok száma évente 5 nap. A nevelés nélküli munkanapokon igény szerint az óvoda gondoskodik a gyermekek felügyeletéről.

## **IV. Az óvoda használatba vételének rendje**

### **1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

1.1. A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig.

1.2. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő-tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormányrendeletben kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. (Nkt. 8. § (2))

1.3. Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

### **2. Óvodai beiratkozás**

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

2.1. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

### **3. Az óvodai felvétel, átvétel, óvodai jogviszony létesítése (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet)**

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratkozás idejét és módját a fenntartó határozza meg: a nevelési évre vonatkozóan a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai jelentkezésének határidejéről, a tárgyévet megelőző év december 31-ig hoz határozatot. A határozatot az óvodavezető az óvodai jelentkezés időpontja előtt legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodavezető az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról – a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően- határozatban, *írásban* értesíti a szülőt, illetve másik óvodából való átvétel esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is. A szülő a határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül egyéni érdeksérelemre hivatkozva felülbírálati kérelmet, jogszabálysértésre hivatkozással törvényességi kérelmet nyújthat be írásban a Tiszántúli Református Egyházkerület Elnökségének (Debrecen, Kálvin tér 17.) címezve az óvoda vezetőjénél.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

#### **A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:**

- óvodai jelentkezési lap
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya,
- a szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- református lelkipásztori ajánlás

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszony megszűnt.

Az óvodai nevelés a gyermek 2,5 éves korától kezdődhet a jogszabályi feltételek megléte esetén, és az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart. A 2,5 éves gyermekek csak abban az esetben vehetők fel, amennyiben már minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai elhelyezése megtörtént, és a felvétel napjától számított 6 hónapon belül betölti a 3. életévet.

#### **4. Felvételi eljárás rend**

A nevelési év folyamán a hivatalosan kiírt jelentkezés előtt, az óvodavezetőhöz fordulhatnak a jelentkező szülők, és általános tájékoztatást kérhetnek.

4.1. A hivatalosan kiírt óvodai jelentkezés során gyermekükkel együtt érkeznek az óvodába, ahol az óvodavezető felveszi adataikat a felvételi előjegyzési naplóba, ekkor kerül sor az *Óvodai Jelentkezési lap* kitöltésére. Harározathozatal után az óvodavezető írásban értesíti a szülőket a döntésről. A felvett gyermekeket a szülők a fenntartó által meghatározott időpontban íratják be az óvodába.

4.2. A felvételi elbírálásnál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- A Szivárvány Református Óvoda vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 31. § (2) bek. a. pontja alapján a felvétel előfeltételeként kiköti a református vallás értékrendjének elfogadását és vallásának gyakorlását.
- Testvére az óvodába jár.
- A család tagjai segítik a református egyház működését, rendszeresen részt vesznek a gyülekezeti alkalmakon.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű.
- Felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- 3. életévét augusztus 31-ig betöltötte.

A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

### **Az új gyermekek fogadása**

Az óvodába felvett gyermekeket a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től folyamatosan fogadja az óvoda.

### **5. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

Az Nkt. 53§. (1) bekezdésének értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## **V. Gyermekek az óvodában**

### **1. A gyermek jogai**

1.1. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. (Nkt. 46. § (2))

1.2. A gyermeknek joga, hogy (Nkt. 46. § (3))

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- d) Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- f) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- g) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel. (Nkt. 47. §.)

1.4. A gyermeket **a töle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. (Nkt. 58. § (1) bekezdés)

- a) A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:  
Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást: sport, rajzversenyen és mesemondó versenyen való részvételéért, kimagasló szerepléséért, óvodánk képviselőjéért, a mindennapok jó cselekedeteiért.  
A jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, oklevél, könyvjutalom.
- b) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:  
Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást: csúfolja, megbántja csoporttársait, megdöglőntatlanul cselekszik, nem tesz eleget a felnőtt kérésének, utasításainak.  
A fegyelmezés módszerei: a probléma megbeszélése, a felnőtt rosszallásának kifejezése a történetek miatt.

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a

kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. (Nkt. 59. § (3) bekezdés)

## 2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- Kérjük a Szülőktől a gyermekek ruhájának, cipőjének névvel való ellátását, és a kijelölt helyre való elhelyezését.
- A gyermeket tisztán, ápoltan járassák az óvodába.
- Kérjük az óvoda belső helyiségeiben a váltócipő használatát, mely legyen kényelmes és az egészségügyi követelményeknek megfelelő.
- Kérjük, pótruhát szíveskedjenek hozni, hogy szükség esetén át tudjuk öltöztetni a gyermekeket (alsónemű, zokni, nadrág).
- Testnevelés foglalkozásokhoz a következő tornafelszerelést kérjük: póló, rövid nadrág (lehetőleg pamut), tornacipő.

## 3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Étkezések időpontja:	tízórai:	8.45-től folyamatos étkezés
	ebéd:	11.30-tól
	uzsonna:	15.15-től folyamatos étkezés

3.1. Az óvodai nevelés ingyenes. Térítési díj kizárólag az étkezésért kérhető a szülőktől.

**Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak** körét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 21/B. § szabályozza, a feltételek fennállásának igazolásáról a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 18.§ rendelkezik.

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosult:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától az erről szóló határozat érvényességi idejére.
2. Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
3. Családjában három vagy több gyermeket nevelnek.
4. Nevelésbe vett gyermek.
5. Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

A jogosultság igazolása a szülő nyilatkozata alapján történik.

Az ingyenes étkezés igénybe vételéhez a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletét képező *Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez* elnevezésű nyomtatványt kell benyújtani.



A nyomtatvány kitöltésével és aláírásával a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatok megváltozását 15 napon belül jelezni kell az óvoda felé, és új nyilatkozatot kell benyújtani.

Ha több gyermek esetén ugyanazon a jogcímen igényli a kedvezményt, akkor csak egy nyilatkozatot kell benyújtani.

Amennyiben a gyermek a fenti feltételek szerint nem jogosult ingyenek gyermekétkeztetésre, akkor részére az étkeztetés térítési díja kiszámlázásra kerül.

A térítési díj befizetés időpontját kifüggesztjük a faliújságra. A díjfizetés időpontja a tárgyhót követő hó 10-15-e közötti időszak. Kérjük a szülőket, hogy a hiányzást 8.30 óráig bejelenteni szíveskedjenek.

Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből közétkeztetésben napi 29 adag fölött valamennyi ételféleségből külön legalább 100 gramm ételmintát 72 órán át 0- + 5°C közötti hőmérsékletű hűtőtérben megőrizni.

3.2. Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni. Kérjük, hogy gyermekek születésnapján az ünnepi kínálásra, egyéb alkalomra csak eredeti csomagolású édes vagy sós kekszet, gyümölcsöt, gyümölcslevet, üdítőt küldjenek.

3.3. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott étellel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus.

3.4. Tej- és cukorbetegség, valamint ételallergia esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

3.5. Az öltöző szekrényekben, óvodás zsákokban hagyott élelmiszerek, üdítők zavarják az óvoda tisztán tartását.

#### **4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

**4.1. A Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén a hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**

4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulásának veszélyeztetése miatt tilos!. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt

bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1) bekezdés)

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a gyermek egészségének a fenntartása megkívánja az időszakos, vagy állandó gyógyszeres kezelést (pl. allergia esetén, lázgörcsre való hajlam esetén beadott gyógyszer, cukorbetegség stb.) Erről az óvoda orvosát tájékoztatni kell, ill. be kell mutatni az illetékes szakrendelés igazolását.

A szülő írásban ad tájékoztatást arról, hogy a gyermeknek van-e gyógyszerérzékenysége, illetve bármilyen érzékenysége.

4.4 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Valamint szükséges a szülők és az óvodavezető értesítése is.

**4.5 Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.** Az óvoda a bejelentést követően jelez az NNK-nak, és fertőtlenítő takarítást végez. Az NNK által elrendelt záratról az intézmény vezetője írásban, a hirdetőtáblákon tájékoztatja a szülőket.

Az óvodavezető feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése. Az óvodavezető biztosítja az egészségügyi munka feltételeit. A kapcsolattartást az óvodavezető biztosítja az óvodát ellátó orvossal és az óvodát ellátó védőnővel. Az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a házi gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt. A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a védőnő negyedévenként látja el. Rendszeresen ellenőrzi a gyermekek személyi higiéniáját, fej tetvességi vizsgálatot végez. Az óvodai környezet higiéniás ellenőrzésében, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében részt vesz.

Az egészségvédelem érdekében kérjük, hogy a csoportszobákba és a mosdókba utcai cipővel ne menjenek be.

## 5. Egyéb szabályozások

### 5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről. A gyermekek távozásakor is kérjük, hogy jelezzenek a pedagógus részére. Felhívjuk figyelmüket a kapuk felső reteszének használatára, bezárásának fontosságára. A kapukat csak felnőttek nyithatják és zárhatják!

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, egyéb szűrő, vágó eszköz, játék...)

Kérjük a szülők támogatását, hogy gyermekeik okosórát, mobiltelefont, egyéb értékes eszközöket ne engedjenek a gyerekeknek behozni. Ezekért az eszközökért felelősséget nem vállalunk.

A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16.45-ig) az ügyeletes óvónő kötelessége telefonon keresni a szülőt vagy az írásban meghatalmazott egyéb családtagot.

### 5.2. Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője– a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

### **5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai**

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől vagy a csoportvezető óvodapedagógustól írásban szükséges engedélyt kell kérni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába és a hiányzást írásban is igazolja,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### **5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan, minimális darabszámú személyes plüss kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: ékszerek, drága ruhadarabok, értékes tárgyak, játékok. Amennyiben ez mégis megtörténik, és az óvónő tudomására jut, ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek. Ezekért a tárgyakért anyagi felelősséget nem tudunk vállalni.

## **VI. Szülők az óvodában**

### **1. A szülők jogai és kötelességei**

#### **1.1 A szülő jogai**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét az óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy

példányát a beiratkozáskor át kell adni a szülőnek, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ (4) bekezdés)

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kap.

A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

### **Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok (20/2012. (VIII.31) EMMI rend.63. §)**

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

### **1.2. A szülő kötelességei**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon utódjáról, biztosítsa testi, érzelmi, értelmi és valláserkölcsi fejlődésének feltételeit, nevelését, tankötelezettségének teljesítését.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke személyiségének sokoldalú fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását, a házirend betartását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### **1.3. A szülők szóbeli tájékoztatása**

Az óvoda a gyermekekről a nevelési év során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás csoportos vagy egyéni. A szülők csoportos tájékoztatása a szülői értekezleten, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

## **2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem.

## **3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélelőtt,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői), a fogadóórák rendjét a faliújságra kifüggesztett tájékoztató tartalmazza,
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dajkák és a pedagógiai asszisztens nem illetékesek.

**4.** Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az NNK-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

## **VII. Pedagógiai munka az óvodában**

Az intézmény vallási tekintetben elkötelezett intézményként működik, s ennek megfelelően kiköti a felvétel előfeltételeként a református vallás értékeinek elfogadását, s pedagógiai programjába beépíti a református keresztyén elkötelezettségnek megfelelő filozófiai, etikai, kulturális ismereteket. Nevelési programunk tevékenységközpontú, mely egységbe foglalja, integrálja a személyiség fejlődésében meghatározó tevékenységformákat, a játékot, a tanulást és a munkát.

Nevelési programunk célja:

- Elősegíteni a gyermeki személyiség kibontakozását, sokoldalú fejlődését, melynek eredményeként a gyermekek óvodáskor végére testileg, lelkileg és szociálisan érik el az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.
- A családdal együttműködve, szeretetteljes légkörben, jó példával a hitre való nyitottságot biztosítsa a gyermekeknek.

Nevelési programunk sajátos koncepciója:

- Programunk keresztyén értékeken alapul, ami örök.
- A családokkal való együttnevelésre épül.
- Programunk szellemisége biztosítja a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődéséhez szükséges szeretetteljes légkört, tiszteletben tartva a gyermekek egyéniségét.
- A gyermekek testi, érzelmi, értelmi fejlődését az egyéni fejlődés ütemére épülő differenciált fejlesztéssel kívánjuk elérni.

- Integrált nevelésünk nem ismer szegregációt.

Koncepciónk előre mutató, mivel olyan képességeket és személyiségvonásokat alapozunk meg, amelyek a felnövekvő nemzedéknél nélkülözhetetlenek.

Olyan református intézményként kívánunk működni, ahol hitben és szeretetben nevelkedve 3-4 évre minden gyermek esélyt kap személyiségének kibontakoztatására. Nevelőtestületünk ezért keresztyén elkötelezettséggel, magas szintű együttműködéssel, problémamegoldó készséggel, folyamatosan figyel partnerei jogos igényeire, annak érdekében, hogy – közös erőfeszítéssel – megvalósuljanak pedagógiai programunk koncepciói.

#### A gyermek értékelésének rendje, módja, ideje:

A gyermekek fejlettségi szint megállapítását szolgáló területeket a fejlődési napló tartalmazza. A vizsgálatokat óvodába lépéskor és azt követően félévenként végezzük. A pedagógusok fejlesztő munkáját azoknál a gyermekeknél, ahol szükséges, a Református EGYMI gyógypedagógusai segítik kiscsoportos vagy egyéni foglalkozás formájában. A Református EGYMI speciális fejlesztési területei: logopédiai fejlesztés, szenzomotoros torna, tanulási nehézségek kialakulását megelőző foglalkozás, iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, a szülők tájékoztatása.

A beiskolázás óvodai feladata: A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztásra kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. (Nkt. 45. § (2))

#### A gyermekvédelem feladata az óvodában

Feladatunknak tekintjük a gyermekek problémáinak felismerését, kezelését. Biztosítjuk számukra mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket az intézmény számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. Együttműködünk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó szervezetekkel, személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése,



- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

### **VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, sétákat stb. a szülők beleegyezésével szervezünk. Egy gyermek-csoport esetében a kíséretet két óvodapedagógus és egy dajka látja el. Nevelési év elején írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik-e gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, a testi, lelki egészségük biztosítására. A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszerszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tudatosítjuk az óvodás gyermekben életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének megóvása és az óvoda rendjének betartása érdekében a nem óvodás testvéreket ne engedjék a csoportszobákban tartózkodni, ott játszani.

Az óvoda területén és azon kívül 5 méter távolságban tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata.

- A gyermekeket kísérő szülők kivételével az óvodával jogviszonyban nem álló külső személyek óvodában való tartózkodását az óvodavezetőnek jelenteni kell.
- A balesetek és konfliktusok elkerülése végett az óvoda udvari játékeit gyermekeiknek addig engedjék használni, amíg a felügyelet átlátható módon megvalósítható. Ezzel együtt kérjük, hogy felügyelet nélkül gyermekeiket ne engedjék az udvaron tartózkodni. Ebben az esetben biztonságukért nem tudunk felelősséget vállalni.

- Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők előzetes megbeszélés alapján betekintést nyerhetnek az óvodában.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.
- Ügynökök, árusok nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az intézmény területén párt-, politikai célú mozgalom nem működhet.
- Tűzriadó és bombariadó esetén legszükségesebb teendő a gyermekek biztonságos helyre való elhelyezése, az intézmény elhagyása,
- A gyermekek udvaron tartózkodása idejére a bejárati kaput zárva tartjuk.

Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.(pl. óvodai eszközök, tárgyak rongálása)

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődése érdekében elengedhetetlen az őszinte, bizalmas és egymást tisztelő kapcsolat az óvoda és a szülői ház között.

**„Őrizd meg tisztán a rád bízott drága kincset, a benned lakozó Szentlélek által.”**

/2 Tim 1,14/

## **IX. A házirend nyilvánossága, megismerése**

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő számára biztosítani kell papír alapon vagy elektronikus formában.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük, honlapunkon közzétesszük.

## **X. Záró rendelkezések**

A házirend a fenntartó jóváhagyásával 2023. szeptember 1-én lép hatályba, és egyidejűleg a 2021. augusztus 23-án jóváhagyott házirend hatályát veszti.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről az óvodavezető gondoskodik.

Kelt: Berettyóújfalu, 2023. év augusztus hónap 29. nap

Hegymegi Enikő  
óvodavezető

### Legitimációs nyilatkozatok

A Szivárvány Református Óvoda szülői szervezete az intézmény Házi rendjének véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4 § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta. Véleményüket a 470/2023. számú jegyzőkönyv tartalmazza.

Kelt: Berettyóújfalu, 2023. augusztus 29.

.....  
*Dr. Köntölgemisz Erzsébet*  
 szülői szervezet elnöke/képviselője

A Szivárvány Református Óvoda nevelőtestülete az intézmény Házi rendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén a 3-2023.06.29. (NT). számú nevelőtestületi határozatával elfogadta.

Kelt: Berettyóújfalu, 2023. augusztus 29.

.....  
*Hejmezi*  
 Óvodavezető



A Szivárvány Református Óvoda Házi rendjét, amelyet az intézmény nevelőtestülete 2023. augusztus 29-én elfogadott, a mai napon a fenntartó Tiszántúli Református Egyházkerület képviselőjeként jóváhagyom.

Kelt: *Debrecen* ..... 2023. év *augusztus* ..... hónap ..... nap

.....  
*Fenn*  
 Fenntartó képviselője

